



STANDAR PELAYANAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI







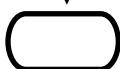
1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Naskah skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.2. Terdaftar dalam Jadwal Ujian Skripsi3. Mengisi Surat Pernyataan siap mengikuti ujian sesuai dengan tata tertib.
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa menyerahkan naskah skripsi melalui aplikasi access2. Mahasiswa hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan3. Mahasiswa mempresentasikan naskah skripsi di depan para penguji4. Para Penguji melakukan review dan menanyakan tentang naskah skripsi Mahasiswa5. Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diajukan oleh para Penguji6. Para Penguji memberikan catatan revisi naskah skripsi mahasiswa7. Para Penguji melakukan koordinasi untuk menentukan nilai ujian8. Para Penguji mengisi berita acara ujian dan menyerahkan nilai melalui aplikasi access kepada Staf BAA Fakultas untuk diproses lebih lanjut9. Mahasiswa dapat melihat informasi tentang nilai ujian skripsi melalui melalui aplikasi access.
3	WAKTU PELAYANAN	60 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Nilai ujian skripsi (Lulus/Tidak Lulus)
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id

Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034

 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS EKONOMI Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Website : http://fe.uin-malang.ac.id E-mail: fe@uin-malang.ac.id</p>	Nomor SOP	SOP.020/F.EK/OT.01.3/09/2022
	Tanggal Pembuatan	27 September 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	27 September 2022
	Disahkan oleh	 Dr. H. Mishahul Munir, Lc., MA NIP. 197507072005011005
SOP PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI		

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian skripsi Mengetahui alur administrasi akademik Memiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi
<p>Keterkaitan:</p> <p>SOP Herregistrasi SOP kepenasehatan Akademik SOP Pembimbingan skripsi SOP Ujian Seminar Proposal Skripsi SOP Ujian Komprehensif SOP Pendaftaran Ujian Skripsi</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop/Notebook Telephon genggam Jaringan Internet Alat Tulis Ruang kelas
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan proses ujian skripsi yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id) 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Berita Acara</p>

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Para Penguji	Staf BAA Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima Naskah Skripsi Ujian			Berita Acara	2 menit	Naskah skripsi	melalui aplikasi access
2.	Menguji naskah skripsi sesuai jadwal ujian			Berita Acara	60 menit	Naskah skripsi	
3.	Memberikan berita acara dan Nilai ujian yang telah disiapkan			Berita Acara, nilai ujian	5 menit	Nilai Ujian	
4.	Menyerahkan berita acara dan Nilai ujian kepada Staf BAA Fakultas			Berita Acara, nilai ujian	2 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access
5.	Memproses nilai untuk diinformasikan peserta			Berita Acara, nilai ujian	15 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access
6.	Mengumumkan nilai			Pengumuman Kelulusan	2 menit	Nilai Ujian	melalui aplikasi access