



STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS EKONOMI

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Lulus matakuliah wajib2. Lulus dan revisi ujian seminar proposal skripsi3. Mendaftar pada aplikasi access
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mendaftar pada access2. Mahasiswa melengkapi berkas kelengkapan pendaftaran3. Staf akademik melakukan verifikasi kelengkapan berkas pendaftaran4. Mahasiswa menerima hasil seleksi verifikasi kelengkapan berkas5. Mahasiswa menerima informasi jadwal pelaksanaan ujian komprehensif
3	WAKTU PELAYANAN	50 Menit
4	BIAYA / TARIF	- (nol rupiah)
5	PRODUK	Jadwal pelaksanaan ujian komprehensif
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	https://www.fe.uin-malang.ac.id








Pimpinan Unit

Ari Prasetyo Hirmawan
NIP 197704012007011034

 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS EKONOMI Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Website : http://fe.uin-malang.ac.id E-mail: fe@uin-malang.ac.id</p>	Nomor SOP	SOP.017/F.EK/OT.01.3/09/2022
	Tanggal Pembuatan	27 September 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	27 September 2022
	Disahkan oleh	 Dr. H. Misbahul Munir, Lc., MA NIP. 197507072005011005

SOP PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan Pedoman Akademik Universitas Tahun 2022 <p>Keterkaitan:</p> <p>SOP Herregistrasi SOP Kepenasehatan Akademik SOP Pembimbing Skripsi SOP Pendaftaran Ujian Seminar Proposal Skripsi SOP Ujian Seminar Proposal Skripsi SOP ujian Pendaftaran komprehensif</p> <p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan proses pendaftaran ujian komprehensif yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Ekonomi (fe.uin-malang.ac.id) 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui alur Standar Operasional tentang tata laksana ujian komprehensif Mengetahui alur administrasi akademik Memiliki sertifikat teknis administrasi Akademik Perguruan Tinggi <p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop/Notebook Telepon genggam Jaringan Internet Alat Tulis Ruang kelas <p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Berita Acara</p>
---	--

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Staf BAA Fakultas	Ketua dan Sekretaris prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima berkas pendaftaran ujian komprehensif			Form pendaftaran	2 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
2.	Memverifikasi berkas pendaftaran			Form pendaftaran	10 menit	Berkas pendaftaran	Melalui aplikasi access
3.	Memberikan informasi hasil seleksi berkas			Informasi hasil seleksi	2 menit	Berkas hasil seleksi	
4.	Menyerahkan berkas hasil verifikasi			Berkas pendaftaran	2 menit	Berkas hasil verifikasi	
5.	Menentukan jadwal ujian komprehensif			Berkas pendaftaran	30 menit	jadwal	
6.	Menyerahkan hasil penentuan jadwal			Jadwal ujian	2 menit	jadwal	Melalui aplikasi access
7.	Menyampaikan informasi jadwal pelaksanaan ujian			Jadwal ujian	2 menit	jadwal	Melalui aplikasi access